



### 【証明書発行時のお願い】

個人情報保護法の観点から以下の通り、本人確認書類の提示もしくは同封願います。

1. 在職者の場合：「身分証明書」もしくは「ネームプレート」
  2. 退職者の場合：「運転免許証」「健康保険証」等本人を確認できる書類
  3. 代理人による申請の場合：①又は②の他、本人の署名のある委任状(※)
  4. 郵送による申請の場合：①又は②の写し。代理人による場合は、委任状(※)
- (※)委任状：下記をご利用ください。本人の署名・捺印を忘れずをお願いします。

### 【証明書について】

#### ●福利厚生第2グループ（1号館西2階5番窓口）で受付ける主な証明書等

種類	説明	連絡先
資格喪失証明書	退職後、扶養家族になる、国民健康保険、国民年金に加入するときなど（健康保険関係）	TEL:03-5803-5043 メールアドレス:kyosai.adm@tmd.ac.jp
離職票	ハローワークに失業給付の申請をするときなど（雇用保険関係）	
雇用保険被保険者証	再就職先に提出するときなど	

●その他の証明書については、お問合せください。

---

## 委 任 状

年 月 日

(申請人)

住 所

都道  
府県

氏 名

印

私は下記の者を代理人と定め、証明書の取得の権限を委任します。

代理人氏名